INFORMATIVA PER LA PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE MAESTRI DI SCI DEL PIEMONTE

Per esercitare la professione di "Maestro di sci" in Piemonte è obbligatorio iscriversi all'Albo Professionale ai sensi della Legge Regionale 50/1992.

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

L'iscrizione all'Albo Professionale **è annuale e ha validità dal 1 febbraio al 31 gennaio dell'anno successivo** ed è disciplinata dalla L.R.50/92 e dal Regolamento del Collegio.

La prima iscrizione prevede la presentazione al Collegio scrivente di apposita domanda, mentre per mantenerla occorre corrispondere entro il 31 gennaio di ogni anno una quota annuale e acquisire nel triennio successivo all'iscrizione 18 crediti formativi, come disposto dal Regolamento Attuativo della Formazione e Aggiornamento Continuo e successive modifiche.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Il **modulo di domanda** è scaricabile dal nostro sito https://www.maestridiscipiemonte.it/ nella sezione LAVORARE IN PIEMONTE.
La domanda in originale completa di tutti i documenti originali - richiesti ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - può essere spedita a mezzo servizio postale al Collegio Regionale Maestri di Sci del Piemonte in via Petrocchi 6/a 10121 Torino (consigliata Raccomandata) oppure consegnata a mano in segreteria dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 17.30. Non sono ammesse domande inviate via email e via PEC.

E' **obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC),** condizione normativa necessaria al fine di poter esercitare legittimamente una professione ordinistica che **deve essere indicata nella domanda di iscrizione.**

Dalla ricezione della domanda sono necessari alcuni passaggi formali, ovvero l'istruttoria per la successiva iscrizione autorizzata dal Presidente del Collegio.

L'iscrizione all'Albo Professionale si ottiene entro un massimo di 15 giorni lavorativi dalla data della ricezione della domanda completa di tutta la documentazione.

Se la domanda di iscrizione viene presentata dopo il 1° settembre, l'iscrizione all'Albo sarà valida sia per l'anno in corso, sia per l'anno successivo.

RITIRO DOCUMENTI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'**esito** dell'iscrizione **viene comunicato a mezzo servizio postale** oppure **per posta elettronica** e solo dopo aver ricevuto l'avviso sarà possibile ritirare i documenti di iscrizione all'Albo:

- la tessera di riconoscimento completa di bollino FEMPS
- i distintivi/stemmi
- il distintivo in metallo pin
- eventuali Certificati della Prova Formativa Comune Tecnica e Sicurezza

Il ritiro è da effettuare presso la segreteria del Collegio in Torino via Petrocchi 6/A **dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 17.30** con le seguenti modalità:

- personalmente, oppure
- inviando una persona di fiducia con delega scritta e fotocopia della carta di identità del delegante, oppure
- inviando un corriere (comunicando alla segreteria le modalità del ritiro: corriere incaricato, orari di passaggio e eventuale etichetta da apporre sul pacco).

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO A CREDITI

Per mantenere l'iscrizione all'Albo Professionale il maestro ha l'obbligo di acquisire nel triennio che decorre dal 1° febbraio successivo alla data di iscrizione all'Albo 18 crediti formativi frequentando ogni anno un corso di aggiornamento continuo a crediti
Le scadenze dei corsi di aggiornamento sono resi noti nella sezione AREA RISERVATA MAESTRI del sito web www.maestridiscipiemonte.it dove viene pubblicata ogni anno a fine febbraio l'offerta formativa.
La normativa è pubblicata nella sezione "FORMAZIONE" *(Regolamento Attuativo della Formazione e Aggiornamento Continuo, Circolare informativa, Sintesi nuovo Aggiornamento)*

DISTINTIVO REGIONALE/STEMMA

Il distintivo regionale/stemma dei maestri di sci del Piemonte deve essere obbligatoriamente applicato sulla manica sinistra di un capo adeguato e confacente all'esercizio della professione di maestro nelle sue specialità, nel rispetto della delibera del Consiglio Direttivo del Collegio del 06/02/2015 e dell'art.7 del Codice di Deontologia professionale nazionale che riportiamo qui di seguito:

Art.7 del Codice di Deontologia professionale

Durante l'esercizio della professione il maestro ha l'obbligo di portare il distintivo e lo stemma del suo Collegio di appartenenza nonché eventuali distintivi deliberati dal Collegio Nazionale.

Estratto della delibera del Consiglio Direttivo del 06/02/2015

...OMISSIS...

- che il Distintivo regionale dovrà essere applicato sulla manica sinistra della Divisa Nazionale, o Divisa sociale della Scuola di Sci, o di un capo adeguato e confacente all'esercizio della professione di maestro nelle sue specialità;
- che ad ogni Maestro di sci iscritto all'Albo Professionale vengano rilasciati gratuitamente, una sola volta, n. 2 distintivi a scelta, con velcro o senza velcro;
- che per ogni ulteriore distintivo richiesto, venga corrisposto un diritto di segreteria pari a € 5,00, sia per la tipologia con velcro che senza velcro;
- che il distintivo venga rilasciato:
    - ai maestri di sci autonomi ovvero non associati a scuole sci
    - per il tramite della Scuola di Sci per i maestri associati a scuole;
- di non consentire di far ricamare il Distintivo sulla manica, non essendo possibile garantire la qualità, ma, soprattutto, l'uniformità del risultato;
- che il rilascio sia subordinato alla sottoscrizione da parte del richiedente, singolo maestro o scuola di sci, della "Dichiarazione di responsabilità e custodia del distintivo regionale dei maestri di sci del Piemonte"

...OMISSIS...

Con l'iscrizione all'Albo Professionale vengono rilasciati - sottoscrivendo l'apposita dichiarazione di responsabilità e custodia (punto 10 della domanda di iscrizione) - n.2 distintivi regionali/stemmi.
Coloro che desiderano avere più distintivi, possono acquistarli in qualsiasi momento presso la segreteria al costo di 5,00 euro caduno.

DIVISA NAZIONALE

Il Collegio nell'ottica di identificare il Maestro in Italia attraverso un'UNICA DIVISA e considerato che ogni Scuola di sci debba avere la possibilità di farsi realizzare una propria divisa sociale adeguata e confacente all'esercizio della professione di Maestro, aderisce all'utilizzo della DIVISA NAZIONALE proposta dall'AMSI, lasciando libere le Scuole di sci di adottare una loro divisa sulla quale è fatto obbligo di applicare il distintivo/stemma del Collegio

come da delibera del Consiglio Direttivo del 06/02/2015 sulla manica sinistra, obbligo che vale, ovviamente, anche per quella Nazionale.
Per lo Sci Alpino e per lo Snowboard il fornitore ufficiale di AMSI per la DIVISA NAZIONALE **JAAM,** mentre per lo Sci di Fondo il fornitore ufficiale di AMSI è **SKIDENTITY.**

Per informazioni occorre rivolgersi all' AMSAO Via Petrocchi 6/a – Torino – telefono 011/530528 e-mail info@amsao.it

IL PERIODICO DI INFORMAZIONE - IL NOTIZIARIO DEL COLLEGIO

Le informazioni di categoria sono veicolate agli iscritti all'Albo Professionale con il periodico di informazione **IL NOTIZIARIO**.
Questo opuscolo viene pubblicato sul sito web istituzionale e inviato esclusivamente per posta elettronica a ciascun iscritto. Sono previste di norma due edizioni annuali, una autunnale ed una estiva.

SITO WEB: WWW.MAESTRIDISCIPIEMONTE.IT

Il sito web istituzionale per permettere una veloce e agevole consultazione è suddiviso per aree tematiche: maestri, scuole, normativa, formazione, lavorare in Piemonte, news.
Nella sezione MAESTRI viene pubblicato il profilo del Maestro iscritto all'Albo Professionale che puo' essere stampato ma non modificato e nella sezione AREA RISERVATA MAESTRI il Maestro iscritto all'Albo ha una sua **AREA RISERVATA.**
Per effettuare il primo accesso deve utilizzare le seguenti credenziali:

- **il suo codice fiscale**
- **password: agnese**

Effettuato il primo accesso occorre **definire una nuova password personale** (almeno 8 caratteri, con numeri e lettere) che sarà la nuova chiave di accesso per tutte le volte successive.

Nell'area riservata è possibile:

- consultare le scadenze dei corsi di aggiornamento professionale continuo a crediti
- iscriversi al corso di aggiornamento ("pulsante giallo")
- consultare il proprio periodo formativo e lo storico dei corsi di aggiornamento frequentati
- consultare le circolari informative e quant'altro viene costantemente pubblicato
- comunicare le modifiche anagrafiche

ORARIO SEGRETERIA

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 17.30
Sportello telefonico: lunedi/martedi/mercoledi/venerdi dalle 10.00 alle 12.00
telefono 011/5619261 – e.mail info@maestridiscipiemonte.it